

Agenda Comunidades COMCLARA2010

**UNAN Managua, Nicaragua
Del 27 al 29 de Septiembre de 2010**

Lunes 27 de Septiembre

Taller de Formulación y Gestión de Proyectos (destinado al fortalecimiento de la capacidad de gestión de las NRENS)
Auditorio Roberto González
Instructor: James Norman

(Agenda detallada al final. Compartido con los directores de NRENS)

08:30 Inicio, diagnóstico
10:30 Pausa café
11:00 Continuación de la introducción a la formulación de proyectos
13:00 Almuerzo
14:00 Formulación de proyectos
16:00 Pausa café
16:30 Continuación de formulación de proyectos
18:00 Fin

Martes 28 de Septiembre

Taller de Formulación y Gestión de Proyectos (destinado al fortalecimiento de la capacidad de gestión de las NRENS)
Auditorio Roberto González

08:30 Continuación de formulación de proyectos
10:30 Pausa café
11:00 Continuación de formulación de proyectos
13:00 Almuerzo
14:00 Proyectos y financiamiento
16:00 Pausa café
16:30 Continuación de proyectos y financiamiento
18:00 Fin

Miércoles 29 de Septiembre

Curso introductorio de buenas prácticas en la organización y gestión de videoconferencias en CLARA

Auditorio Hispamer

Instructora: Alejandra Stolk

(Agenda detallada al final)

08:30 Inicio del curso

10:30 Pausa café

11:00 Continuación del curso

13:00 Almuerzo

CLARA y su relación con las comunidades

14:00 Inicio

- Identificación de cada uno de los participantes (10')
- Presentación de la reunión: Benjamín Marticorena (10')
- Presentación de algunos servicios de CLARA de las Gerencias, dispuestos para las comunidades: Administración, Comunicaciones, Técnica y Relaciones académicas: Ana Cecilia, Osorio, María José López (20')
- Las comunidades ganadoras del Concurso COMCLARA2010: evaluación de avances y opiniones sobre requerimientos (Organizadores principales de las Comunidades 40')
- Intervenciones de Directivos de NRENs y Gerentes de CLARA (20')

Iniciativas de interés para las comunidades

- GISELA (Luis Núñez) (5')
- Latitudes Latinas (Ana Cecilia Osorio) (5')
- ARTCA (Benjamín Marticorena) (5')
- Cine indigenista y Telemedicina (Luis Núñez y Luiz Messina) (5')

16.00 Pausa café

16:30 Presentación de equipos y sistemas de videoconferencia Sony

17:15 Presentación de equipos y sistemas de videoconferencia Tandberg

19:00 a 21:00 Presentación artístico-cultural ofrecida por la UNAN Managua

Taller de Formulación y Gestión de Proyectos destinado al fortalecimiento de la capacidad de gestión de las NRENS

**Auditorio Roberto González, UNAN Managua, Nicaragua
27 y 28 de Septiembre del 2010**

Instructor: James Norman

LUNES 27 DE SEPTIEMBRE	
8:30-9:30	DIAGNÓSTICO Se realizará la presentación de los alumnos e indicarán cuáles son sus necesidades y que esperan sean cubiertas con el curso.
9:30-10:30	INTRODUCCIÓN A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Se indicarán y expondrán conceptos básicos de investigación y su pertinencia en los sistemas de financiamiento, donde se indicarán demás los distintos escenarios que pueden tener los proyectos (Cooperación, colaboración, I+D, etc.)
10:30-11:00	Pausa café
11:00-13:00	Continuación de INTRODUCCIÓN A FORMULACIÓN DE PROYECTOS Se indicarán y expondrán conceptos básicos de investigación y su pertinencia en los sistemas de financiamiento, donde se indicarán demás los distintos escenarios que pueden tener los proyectos (Cooperación, colaboración, I+D, etc.)
13:00-14:00	ALMUERZO
14:00-16:00	FORMULACION DE PROYECTOS Primeras etapas en la formulación de proyectos, como por ejemplo, identificación de problema u oportunidad, definición de objetivos, etc., lo cual se trabajará en grupos con integrantes afines, donde se irá avanzando en las etapas de formulación y se irá evaluando y presentando los casos en el transcurso de la actividad.
16:00-16:30	Pausa café
16:30-18:00	Continuación de FORMULACIÓN DE PROYECTOS
18:00	Término
MARTES 28 DE SEPTIEMBRE	
8:30-10:30	Continuación de FORMULACIÓN DE PROYECTOS Continuación con la formulación de proyectos, definiendo hipótesis, metodologías, resultados, actividades, de tal forma de terminar con la construcción de la Matriz de Marco Lógico para el tema o problema planteado inicialmente
10:30-11:00	Coffe
11:00-13:00	Continuación de la actividad de FORMULACIÓN DE PROYECTOS El término de esta actividad será la presentación de cada grupo de la MML la cual será discutida y evaluada por los asistentes.
13:00-14:00	ALMUERZO
14:00-16:00	PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO Se revisarán y analizarán tipos de proyectos y agencias de financiamiento de éstos, de tal forma de que cada participante pueda tener las herramientas suficientes para saber donde postular y que debe hacer para ello. Se presentarán ejemplos de proyectos a las distintas fuentes de financiamiento, formas de construir presupuestos, lógica para ello., etc.
16:00-16:30	Coffe
16:30-18:00	Continuación de PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO Se indicará además las formas que tienen las distintas agencias de realizar seguimientos y controles de sus proyectos.
18:00	Final



CURSO INTRODUCTORIO DE BUENAS PRÁCTICAS EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EN CLARA

**Auditorio Hispamer, UNAN Managua, Nicaragua
29 de Septiembre del 2010**

Instructora: Alejandra Stolk

PRESENTACIÓN DEL CURSO

Actualmente uno de los grandes desafíos para la comunidad científica de Latinoamérica es el mejoramiento de las actividades de colaboración entre pares para generar sinergias mutuas, aprovechando para ello los recursos y servicios disponibles para su quehacer.

En este sentido, una de las principales herramientas que requieren los investigadores, académicos y científicos de la región es la videoconferencia, ya que permite poner en un formato prácticamente presencial a un amplio número de usuarios quienes comparten, en forma simultánea, tanto imagen como sonido.

Las aplicaciones de las videoconferencias cubren un amplio espectro de trabajo que involucra desde reuniones periódicas de las comunidades, hasta la realización de eventos masivos como congresos científicos de gran impacto a nivel nacional, regional e internacional.

En este marco, las Redes Nacionales de Investigación y Educación que conforman CLARA se constituyen en potentes vehículos que favorecen las instancias y servicios para la colaboración entre investigadores y grupos de investigadores, poniendo a disposición de estos usuarios el servicio de videoconferencia.

De este modo, la Cooperación Latino Americana de Redes Avanzadas (CLARA), en su carácter de Organismo Ejecutor del Proyecto ALICE2 ha considerado necesaria la realización de curso de capacitación que propenda al mejoramiento de las competencias de estos usuarios específicos en el uso, gestión y aprovechamiento de las videoconferencias como mecanismos de comunicación y colaboración entre las comunidades que está apoyando”.

PÚBLICO OBJETIVO

CLARA desarrolla y opera RedCLARA, red de Internet avanzada que se estableció en América Latina para la interconexión regional, agrupando de este modo a instituciones científicas, académicas y de investigación de América Latina, a través de las respectivas Redes Nacionales de Investigación y Educación, NRIE, que la componen.

Lo anterior implica que si bien los participantes de este curso ya forman parte de una comunidad científica tanto a nivel nacional como regional, debido a la diversidad disciplinaria, el tamaño de dichas redes y el nivel de desarrollo de las mismas, los investigadores, académicos y científicos no necesariamente cuentan con experiencia y/o habilidades en el uso y aprovechamiento de herramientas como el servicio de videoconferencias, el cual se encuentra disponible para ellos como una vía para favorecer la colaboración y comunicación entre estos grupos.

En este contexto, el proyecto ALICE2 ha considerado la necesidad de incorporar un foco en la actualización de buenas prácticas en organización y gestión de videoconferencias en CLARA, con lo cual se espera mejorar los conocimientos y habilidades de académicos, investigadores y científicos en el uso de videoconferencias como herramientas de colaboración y comunicación entre sus pares”.

OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivo general

- Capacitar a académicos, investigadores y científicos, miembros de las comunidades de COMCLARA, en el uso de videoconferencias como herramientas de colaboración, haciendo énfasis tanto en los procedimientos necesarios para gestionar exitosamente este tipo de actividades en sus respectivas Redes Nacionales de Investigación y Educación, RNIE, como también en los elementos técnicos y de buenas prácticas que se deben tener en consideración para garantizar el éxito de este tipo de experiencias.

Objetivos específicos

Al término de la capacitación el participante podrá:

- Diferenciar los distintos servicios multimedia (audio/ videoconferencia, streaming, video en demanda, IPTv , etc) disponibles para la realización de videoconferencias.
- Seleccionar el tipo de videoconferencia más adecuado a sus necesidades (H.323, webconference, otras plataformas).
- Reconocer los dispositivos que hacen posible una videoconferencia H.323 (terminales, MCUs, gatekeepers, webconference, etc.).
- Organizar una videoconferencia de acuerdo con los protocolos administrativos y de gestión diseñados por CLARA.
- Identificar los recursos técnicos y humanos disponibles en las respectivas Redes Nacionales de Investigación y Educación para garantizar el éxito de una videoconferencia.

ESTRUCTURA DEL CURSO

Tendrá 4 horas en las que habrá exposiciones, algunas experiencias prácticas y demostraciones.

DESCRIPCIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS ASOCIADOS	CONTENIDOS PARA EL TEMA
Tema 1 Servicios multimedia disponibles para una videoconferencia en CLARA	<ul style="list-style-type: none">• Diferenciar los distintos servicios multimedia (audio/videoconferencia, streaming, video en demanda, IPTv , etc) disponibles para la realización de videoconferencias.	<ul style="list-style-type: none">• Tipos de servicios multimedia<ul style="list-style-type: none">• audio/ videoconferencia• streaming• video en demanda• IPTv
Tema 2 Tipos de videoconferencia: necesidades de los	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el tipo de videoconferencia más adecuado a sus necesidades (H.323, webconference, otras plataformas).	<ul style="list-style-type: none">• Tipos de VC más adecuado a sus necesidades

usuarios		<ul style="list-style-type: none"> • H.323 • Webconference (Skype, Evo, GLOBAL/VCC) • Otras plataformas (GLOBAL/Isabel)
Tema 3 Dispositivos involucrados en una videoconferencia	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los dispositivos que hacen posible una videoconferencia H.323 (terminales, MCUs, gatekeepers, webconference, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos para VC usando H.323 • Terminales • MCUs • Gatekeepers
Tema 4 Organización de videoconferencia: protocolos de gestión de CLARA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar una videoconferencia de acuerdo con los protocolos administrativos y de gestión diseñados por CLARA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de reserva de VC en diversas RNIE de CLARA
Tema 5 Gestión de una sesión de videoconferencia exitosa	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los recursos técnicos y humanos disponibles en las respectivas Redes Nacionales de Investigación y Educación para garantizar el éxito de una videoconferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas prácticas • Sistema Integrado de videoconferencia de CLARA: <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Políticas de uso • Ejemplos de sesiones de videoconferencia (H.323 en software; GLOBAL/VCC; Evo)